

## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

**1. Numer postępowania: ZP.271.43.2024**

**2. Nazwa zamówienia:**

Sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy z podziałem na części:

Część I: Sukcesywna dostawa odzieży roboczej dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

Część II: Sukcesywna dostawa obuwia roboczego dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

**3. Rodzaj zamówienia:**

DOSTAWY / ~~USŁUGI~~ / ~~ROBOTY BUDOWLANE~~

**4. Tryb, w jakim przeprowadzono postępowanie:**

~~Zaproszenie do złożenia oferty~~ / zapytanie ofertowe / ~~ogłoszenie o zamówieniu~~ ~~bagatelny~~

**5. Informacja o przesłaniu treści zaproszenia do złożenia oferty lub sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:**

W dniu 16.10.2024 r. na stronie internetowej załączono plik zawierający pełną treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami

**6. Zbiorcze zestawienie ofert :**

W terminie wyznaczonym na składanie ofert, tj. do dnia 24.10.2024 r. do godz. 10:00 wpłynęła 1 oferta. Poniżej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

Lp.	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Cena oferty zł brutto
2.	PHU ELJAN Elżbieta Drązkowska ul. Pomorska 10, Gdynia 81-314 NIP: 5861478243	43 577,06 zł

**7. Pod względem merytorycznym ofertę sprawdził Anna Jankowska-Cepak, pod względem formalnym ofertę sprawdził Karolina Musiałowska.**

**8. Informacja o ~~wyborze oferty najkorzystniejszej~~ / unieważnieniu postępowania:**

Postępowanie zostało unieważnione.

**9. Osoba prowadząca postępowanie: Musiałowska Karolina**

**10. Uwagi do protokołu**

Nie zgłoszono uwag / ~~zgłoszono następujące uwagi do protokołu .....~~

**Specjalista**  
ds. zamówień publicznych

*Chisley*  
**Karolina Musiałowska**

Bydgoszcz, dnia *31.10.2024*.....

.....  
Podpis osoby sporządzającej protokół

**Zastępca Dyrektora**  
ds. Administracyjnych i Zamówień Publicznych

Bydgoszcz, dnia *31.10.2024*.....

.....  
Podpis kierownika komórki wnioskującej  
lub przeprowadzającej postępowanie

**Kierownik Działu**  
Administracyjno-Organizacyjnego i Kadr

*Brudnicka*  
**Alicja Brudnicka**

Bydgoszcz, dnia *31.10.24*.....

.....  
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej